

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO ALL' IMPIEGO PRESSO LA SPM MONGHIDORO

Art.1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento, in applicazione dell'art. 18 della legge 133/2008, del comma 3 art. 35 del Dlgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina le procedure selettive pubbliche per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato e per il conferimento di incarichi professionali presso la SPM di Monghidoro.

Il Consiglio di Amministrazione definisce annualmente, in sede di approvazione del bilancio, i criteri e gli indirizzi generali per la copertura dei posti vacanti e/o di nuova istituzione in base all'assunzione di nuovi servizi.

Il reclutamento del personale, sia dirigenziale che tecnico che amministrativo presso la SPM avviene, come indicato al comma 3 dell'art. 35 del Dlgs 165/2001 con una procedura selettiva pubblica aperta a tutti coloro che, in possesso dei prescritti requisiti, intendono partecipare nel caso di assunzioni a tempo determinato o indeterminato, oppure ristrette a soggetti aventi particolari requisiti e specifiche professionalità, nel caso di conferimento di incarichi professionali, disciplinata dal presente regolamento.

Art.2

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene per esami o per titoli ed esami.

Lo svolgimento di prove, anche nella forma di colloquio, è volto all'accertamento della professionalità richiesta.

Art. 3

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

La selezione ad evidenza pubblica aperta è indetta con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito Web della Società SPM per 30 giorni (trenta) consecutivi.

Il provvedimento deve contenere:

- 1) Il tipo di contratto (a tempo determinato o indeterminato), l'orario di lavoro nonché il trattamento economico spettante;
- 2) il termine e la modalità di presentazione della domanda;
- 3) la sede, il tipo di prova e il relativo contenuto;
- 4) i requisiti generali e particolari richiesti per partecipare alla prova;
- 5) i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, nonché i termini e le modalità per la loro presentazione;
- 6) le indicazioni sul rispetto della vigente normativa sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati personali;
- 7) I titoli eventualmente valutabili ai fini della selezione, il punteggio massimo ad essi attribuibile nonché le modalità di presentazione degli stessi;
- 8) L'informazione che la valutazione dei titoli, in caso di selezione per titoli ed esami, verrà resa nota agli interessati prima dell'espletamento della prova orale.

Art. 4

SELEZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI

Per il reclutamento di soggetti aventi particolari requisiti e specifiche qualità è indetta una selezione pubblica ristretta con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monghidoro e sul sito Web della Società SPM. Il provvedimento deve contenere la professionalità richiesta, il numero dei posti da coprire e la modalità di selezione dei candidati.

La procedura prevista dal presente articolo trova sempre applicazione relativamente agli incarichi professionali.

Per tale selezione il termine viene previsto in giorni 15 (quindici) consecutivi e la prova concorsuale è limitata alla valutazione dei titoli ed a un colloquio da parte della Commissione esaminatrice.

Hanno il diritto di preferenza i dipendenti, a qualsiasi titolo, delle Amministrazioni locali, esperti nella materia relativa all'incarico da attribuire, appartenenti almeno al VI qualifica funzionale.

Art.5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, nominati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione esaminatrice è composta:

- dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società o da altro componente del suddetto organo;
- da n.2 componenti, competenti nella materia nella selezione in oggetto.

Non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti di organi politici, i rappresentanti di organizzazioni sindacali e i rappresentanti di organizzazioni professionali.

Almeno 1/3 dei posti dei componenti della Commissione esaminatrice è riservato alle donne.

Le funzioni di segretario vengono svolte da uno dei membri della commissione, su designazione del Presidente, o da un dipendente della Società.

Art. 6

GRADUATORIA GENERALE

Al termine della selezione la Commissione forma la graduatoria di merito tenendo conto delle precedenze e delle preferenze eventualmente applicabili.

La graduatoria viene trasmessa dalla Commissione al Presidente del Consiglio di Amministrazione che l'approva con proprio provvedimento.

Tale provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monghidoro e sul sito Web della Società e da tale data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale graduatoria ha validità di tre anni dal provvedimento di approvazione degli atti.

Art. 7

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Nel caso in cui il procedimento di selezione vada deserto, per mancanza di domande o non idonei alla graduatoria finale o per qualsiasi altra ragione, la Società potrà assumere il necessario personale a tempo determinato con procedura semplificata previa valutazione comparativa, ove possibile, di pluralità di soggetti interessati, fermo restando l'obbligo di ripetere il procedimento di selezione non oltre un anno dalla conclusione del precedente.

Il presente regolamento è emanato dal Consiglio di Amministrazione della Società SPM ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monghidoro e sul sito Web della Società; le disposizioni suddette valgono anche per ogni eventuale modifica regolamentare.

*Il Presidente
Ivano Bassi*